

Số 714 -KH/HVCTQG

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Gặp mặt các cán bộ Học viện đã nghỉ hưu nhân dịp
đón Xuân Nhâm Dần năm 2022

Nhân dịp đón Xuân Nhâm Dần năm 2022 và kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch gặp mặt các cán bộ Học viện đã nghỉ hưu đang sinh sống tại thành phố Hà Nội như sau:

1. Thành phần tham dự

1.1. Thành phần dự trực tiếp

- Ban Giám đốc Học viện; Ban Thường vụ Đảng ủy Học viện; Chủ tịch Công đoàn Học viện; Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh Học viện; Bí thư Đoàn Thanh niên Học viện.

- Các đồng chí nguyên Phó Giám đốc Học viện (đang kéo dài thời gian công tác tại Học viện).

- Các đồng chí cán bộ đã nghỉ hưu đang sinh sống tại Hà Nội thuộc diện được mừng thọ.

- Các đồng chí là Ủy viên Thường vụ Hội Cựu giáo chức Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Một số cán bộ của Vụ Tổ chức - Cán bộ, một số phòng thuộc Văn phòng Học viện.

Lưu ý: Các đồng chí tham dự trực tiếp đến trước 60 phút để test nhanh COVID-19 hoặc mang theo kết quả xét nghiệm âm tính trong vòng 72 giờ tính đến 17 giờ ngày 24/01/2022. Đeo khẩu trang.

1.2. Trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams

Các cán bộ đã nghỉ hưu tại Trung tâm Học viện; các cán bộ mừng thọ không có điều kiện dự trực tiếp.

2. Thời gian: 14 giờ 30 phút, thứ Hai ngày 24/01/2022 (ngày 22 tháng Chạp, năm Tân Sửu).

3. Địa điểm: Hội trường số 1, Trung tâm Học viện, số 135 Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội.

4. Chương trình

- Từ 13 giờ 30 phút đến 14 giờ 30 phút: Đón tiếp;

- Từ 14 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút: Gặp mặt

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Giám đốc Học viện chúc Tết;



+ Mừng thọ cán bộ nghỉ hưu 95 tuổi (04 đồng chí), 90 tuổi (07 đồng chí), 85 tuổi (14 đồng chí), 80 tuổi (17 đồng chí) và 75 tuổi (38 đồng chí);

+ Đại diện cán bộ nghỉ hưu phát biểu (Vụ Tổ chức - Cán bộ sẽ xin ý kiến Chủ tịch Hội cựu giáo chức Học viện).

5. Phân công thực hiện

5.1. Vụ Tổ chức - Cán bộ

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Học viện, Công đoàn, Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin, Đoàn Thanh niên Học viện tổ chức gặp mặt.

- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức gặp mặt.

- Dẫn chương trình buổi gặp mặt.

- Tổng hợp danh sách, gửi Giấy mời; phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trung tâm Học viện gửi Thư chúc Tết, phát, chuyển quà Tết, lịch, thiệp chúc Tết cho cán bộ hưu đang sinh sống tại thành phố Hà Nội; chuyển quà tết (qua đường bưu điện) cho cán bộ hưu ở các tỉnh, thành phố khác, chuẩn bị Giấy và hoa mừng thọ.

- Công bố và điều hành Lễ mừng thọ.

- Thừa ủy quyền Giám đốc Học viện đến thăm hỏi, tặng quà các gia đình đồng chí Lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa, các gia đình thuộc diện chính sách ở Hà Nội trước tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Vụ Tổ chức - Cán bộ gửi danh sách và quà chúc Tết cho các đơn vị.

- Đối với các đồng chí, cán bộ nghỉ hưu hiện nay không có đơn vị chủ quản (do nay đã giải thể) thì Vụ Tổ chức - Cán bộ phối hợp với Văn phòng Học viện phát lịch và chế độ tết cho các đồng chí hoặc chuyển qua đường bưu điện như các đồng chí ở các tỉnh, thành phố khác.

5.2. Văn phòng Học viện

- Chuẩn bị kịp thời lịch chúc tết, nguồn kinh phí, chế độ tiền Tết đối với cán bộ hưu theo quy định.

- Chuẩn bị bài phát biểu của Giám đốc Học viện.

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng, trang trí, lễ tân, Maket điện tử, mở cửa phòng Truyền thống.

- Maket điện tử (lưu ý hình nền Maket có hoa Đào, hoa Mai)

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

**GẶP MẶT
CÁN BỘ NGHỈ HƯU MỪNG XUÂN NHÂM DẦN
năm 2022**

Hà Nội, ngày 24 tháng 01 năm 2022

- Chuẩn bị biển tên cho Ban Giám đốc Học viện, các đồng chí nguyên Lãnh đạo Học viện.

- Bố trí cán bộ y tế test nhanh Covid -19 (từ 13 giờ 30 phút đến 14 giờ 30 phút ngày 24/01/2022), trực cấp cứu và công tác phòng dịch, chống dịch Covid 19.

Bố trí xe ô tô:

- 01 xe 04 chỗ đón đồng chí Tô Huy Rứa, nhà 186 phố Tây Sơn, phường Trung Liet, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội;

- 01 xe 04 chỗ đón đồng chí Lê Hữu Nghĩa, nhà B 1A 130 phố Đốc Ngừ, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội;

- 01 xe 04 chỗ đón đồng chí Nguyễn Văn Sáu, số nhà P104, K2, tập thể Học viện, phường Nghĩa Tân, quận Cầu Giấy, Hà Nội;

- 01 xe 04 chỗ đón đồng chí Vũ Hữu Ngoạn, nhà B1, tập thể Thành uỷ Hà Nội, ngõ 76, Kim Mã Thượng, phường Cống Vị, quận Ba Đình, Hà Nội;

- 01 xe 04 chỗ đón đồng chí Vũ Đình Hòe, nhà 17, ngõ 68, đường Xuân Thủy, tổ 36 phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, Hà Nội;

- 01 xe 04 chỗ đón đồng chí Trương Thị Thông, số nhà 19, ngách 35, ngõ 462, đường Bưởi, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình, TP Hà Nội;

- 01 xe 16 chỗ trực cấp cứu.

5.3. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin

Đưa tin, chụp ảnh và chuẩn bị nền tảng phần mềm để tổ chức trực tuyến.

5.4. Đoàn thanh niên Học viện

Bố trí 15 đoàn viên hỗ trợ giúp đỡ các đồng chí nghỉ hưu cao tuổi lên, xuống bậc thang và bậc sân khấu của Hội trường số 1.

5.5. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc tại Học viện Trung tâm

- Ban Giám đốc Học viện ủy quyền cho Thủ trưởng đơn vị trực thuộc tại Trung tâm Học viện gửi, chuyển lịch chúc Tết và các chế độ theo quy định đến cán bộ đã nghỉ hưu của đơn vị mình.

- Cử cán bộ đến Văn phòng Vụ Tổ chức - Cán bộ nhận danh sách và quà chúc Tết theo quy định.

Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tại Trung tâm Học viện thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tại Trung tâm Học viện;
- Đoàn thanh niên Học viện;
- Lưu VT, TCCB.



Nguyễn Xuân Thắng